

.....  
/ pieczęć szkoły /

Sieradz , dnia .....

## KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki (imprezy) .....  
.....  
.....  
.....

Rodzaj wycieczki (imprezy) : krajoznawczo-turystyczna, rajd, obóz, turniej, inne.....  
.....

Trasa wycieczki (imprezy) .....

Termin ..... ilość dni ..... klasa/grupa .....

Liczba uczestników .....

Kierownik (imię i nazwisko) .....

Liczba opiekunów: .....

Środek lokomocji .....

Nr telefonu kontaktowego do opiekunów wycieczki .....

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że przyjmuję na siebie odpowiedzialność za powierzonych mojej opiece uczestników wycieczki (imprezy) oraz, że zapoznałem się z regulaminem wycieczek i przepisami dotyczącymi zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)  
(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Kierownik wycieczki (imprezy)

1.....

.....  
/podpis/

2.....

3.....

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

## HARMONOGRAM WYCIEZKI (IMPREZY):

<b>Data i godzina wyjazdu/ przyjazdu</b>	<b>Miejsce docelowe</b>	<b>Program wycieczki / imprezy</b>	<b>Adres punktu noclegowego i żywieniowego</b>

.....  
podpis i pieczęć dyrektora

## PRELIMINARZ WYCIECZKI / IMPREZY

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób ..... x koszt wycieczki ..... = .....zł
2. Inne wpłaty .....

**Razem dochody:** .....

### II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....
2. Koszt noclegu:.....
3. Koszt wyżywienia:.....
4. Bilety wstępu:       do teatru:.....  
                              do kina:.....  
                              do muzeum:.....  
                              inne:.....
5. Inne wydatki (jakie):.....  
.....

**Razem wydatki:**..... **Koszt na jednego uczestnika**.....

.....  
/podpis kierownika wycieczki/

Zatwierdzam

.....  
/pieczęć i podpis dyrektora szkoły/

.....

Sieradz , dnia

.....

/ pieczęć szkoły /

### LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

<b>Lp.</b>	<b>Imię i nazwisko</b>	<b>Numer PESEL</b>	<b>Klasa</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Nr telefonu rodzica/ opiekuna</b>	<b>Nr tel. ucznia</b>

.....  
podpis kierownika wycieczk

## REGULAMIN WYCIECZKI

Do ..... w terminie  
.....

Statut Szkoły określa prawa i obowiązki ucznia zarówno w czasie pobytu w szkole jak i w czasie wycieczek organizowanych przez szkołę.

W czasie wycieczki szkolnej oprócz postanowień Statutu Szkoły każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego regulaminu, przepisów ruchu drogowego, regulaminów dotyczących odwiedzanych miejsc, zasad bezpieczeństwa i innych zasad wynikających z zasad lokalnych

### **Uczestnicy wycieczki zobowiązani są do:**

1. Zachowywania się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
2. Dbanie o dobre imię własne i szkoły.
3. Stosowania się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
4. Nie oddalania się od grupy bez uprzedniego zgłoszenia opiekunowi i uzyskania od niego odpowiedniego zezwolenia.
5. Przestrzegania przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
6. Stosowania ogólnych zasad bezpieczeństwa i szczegółowych ustaleń zależnie od miejsca pobytu.
7. Zgłaszania opiekunom informacji o wszystkich zagrożeniach mających wpływ na bezpieczeństwo uczestników.
8. Kulturalnego odnoszenia się do opiekunów, innych uczestników wycieczki i innych osób.
9. Traktowania z należyтым szacunkiem obiektów zabytkowych i eksponatów muzealnych.
10. Nie śmiecenia, nie niszczenia zieleni, nie płoszenia zwierząt, nie hałasowania.
11. Postępowania w miejscach noclegowych zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
12. Przestrzegania godzin ciszy nocnej.
13. Przestrzegania bezwzględnego zakazu spożywania alkoholu, palenia tytoniu i zażywania środków odurzających.
14. Przebywania w przydzielonych na nocleg pokojach w godzinach ustalonych przez opiekunów.

### **Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może być ukarany zgodnie z przepisami Statutu Szkoły.**

W przypadku uczniów w rażący sposób nie przestrzegających zasad regulaminu lub dezorganizujących przebieg wycieczki możliwe jest wcześniejsze zakończenie wycieczki dla tych uczniów ( opiekunowie ustalają z rodzicami/opiekunami ucznia termin i miejsce odebrania ucznia z wycieczki ) lub całej grupy. Decyzję o wcześniejszym zakończeniu wycieczki dla części uczniów lub całej grupy podejmuje kierownik wycieczki w uzgodnieniu z pozostałymi opiekunami

**ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA  
W WYCIECZCE/IMPREZIE**

.....  
/imię i nazwisko rodzica /opiekuna/

.....  
/adres/

.....  
/telefon/

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....  
w wycieczce organizowanej przez szkołę do .....  
która odbędzie się w dniu / dniach.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Akceptuję regulamin wycieczki i jej program i oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki o ile naruszy on regulamin wycieczki lub przepisy Statutu Szkoły.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki np. czy dziecko choruje na przewlekłe choroby, jakie leki zażywa na stałe i na co jest uczulone, dobrze/źle znosi jazdę autokarem.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna

**ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA  
W WYCIECZCE/IMPREZIE**

.....  
/imię i nazwisko rodzica /opiekuna/

.....  
/adres/

.....  
/telefon/

Wyrażam zgodę na udział syna / córki .....  
w wycieczce organizowanej przez szkołę do .....  
która odbędzie się w dniu / dniach.....

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a w wycieczce.

Akceptuję regulamin wycieczki i jej program i oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce. Zobowiązuję się do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem rozpoczęcia i zakończenia wycieczki a domem oraz do pokrycia kosztów związanych z udziałem w wycieczce.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody spowodowane przez moje dziecko i zobowiązuję się do odebrania dziecka z miejsca pobytu w czasie wycieczki o ile naruszy on regulamin wycieczki lub przepisy Statutu Szkoły.

Wyrażam/nie wyrażam zgodę/zgody na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów w czasie trwania wycieczki. Inne istotne informacje, które rodzice/opiekunowie chcą przekazać organizatorowi wycieczki np. czy dziecko choruje na przewlekłe choroby, jakie leki zażywa na stałe i na co jest uczulone, dobrze/źle znosi jazdę autokarem.

.....  
miejsowość, data

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna



## ROZLICZENIE WYCIECZKI / IMPREZY

Wycieczka (impreza) szkolna do .....  
zorganizowana w dniu.....przez.....

### I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób.....x koszt wycieczki..... = ..... zł

2. Inne wpłaty.....

**Razem dochody:** .....

### II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autobusu:.....

2. Koszt noclegu:.....

3. Koszt wyżywienia:.....

4. Bilety wstępu: do teatru:.....

do kina:.....

do muzeum:.....

inne:.....

5. Inne wydatki (jakie):.....

**Razem wydatki:** .....

I. Koszt wycieczki (imprezy) na jednego uczestnika: .....

II. Pozostała kwota w wysokości .....zł

.....  
.....  
.....

(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe, itp.)

Uczestnicy wycieczki (np. samorząd klasowy)

1. ....

2. ....

3. ....

Kierownik wycieczki

.....

/podpis/

Uwagi o przebiegu wycieczki (np. przebieg realizacji harmonogramu, problemy wychowawcze itp.)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Rozliczenie przyjął:

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)