

**II Liceum
Ogólnokształcące
im. S. Żeromskiego
w Sieradzu**

***Zasady
Wewnętrznej
Oceniania***

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA

Podstawy prawne:

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dziennik Ustaw z 2004 r. Nr 256, poz 2572, z późn. zm.)
2. Ustawa o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 20 lutego 2015 r. (Dz. U. 2015, poz. 357).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 19 lutego 2002 r. z późniejszymi zmianami, w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

1. Ocenianie wewnętrzne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Rolą oceny jest:
 - a) informacja o stopniu opanowania umiejętności i wiadomości przez ucznia – dla ucznia, nauczyciela i rodzica;
 - b) motywacja ucznia, rodzica, nauczyciela;
 - c) sprawdzanie skuteczności metod i form pracy nauczyciela oraz ich doskonalenia;
 - d) kształtowanie przekonania ucznia o własnych możliwościach i postępach, budowanie obrazu samego siebie i poczucia własnej wartości;
 - e) przygotowanie do nieustającego w życiu procesu oceniania.

3. Oceniane będą indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
- umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się;
 - systematyczność pracy ucznia;
 - samodzielne prace ucznia, projekty, prace pisemne, sprawdziany;
 - zaangażowanie i kreatywność ucznia;
 - umiejętność prezentowania wiedzy;
 - umiejętność współpracy w grupie.

§2

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- Ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole.
- Przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.
- Ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- Ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
- Ustalenie zasad odwołania od oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania.

§3

Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- Motywowanie uczniów do angażowania się oraz aktywnej i systematycznej pracy na lekcjach.
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej.

3. Wdrażanie do efektywnej samooceny i samokontroli ucznia.
4. Dostarczenie rodzicom bieżącej informacji o osiągnięciach ich dzieci.

ROZDZIAŁ II SPOSOBY I ZASADY OCENIANIA

§4

1. Ocenianie uczniów w I okresie rozpoczyna się od drugiego tygodnia po feriach wakacyjnych.
2. Ocenianie uczniów w II okresie rozpoczyna się po klasyfikacji śródrocznej.

§5

W szkole stosuje się następujące formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1. Formy ustne (odpowiedź, recytacja, prezentacja).
2. Formy pisemne:
 - a) praca klasowa - zakres jej obejmuje zrealizowany określony dział programu, po uprzednim powtórzeniu i utrwaleniu wiadomości;
 - b) sprawdzian wiadomości – obejmuje mniejszy zakres wiadomości od pracy klasowej; wymaga się uprzedniego powiadomienia ucznia o zakresie sprawdzianu;
 - c) kartkówka - obejmuje zakres wiadomości i nabytych umiejętności podczas trzech ostatnich lekcji, czas trwania kartkówki nie może być dłuższy niż 15 minut;
 - d) zadanie domowe – zadania obowiązkowe dla wszystkich uczniów i zadania domowe dla chętnych.
3. Formy pośrednie między ustną a pisemną (np. referat, projekt edukacyjny, plakat, wykonanie pracy dla chętnych i inne).
4. Termin „praca pisemna” będzie rozumiany jako praca klasowa lub sprawdzian wiadomości.

§6

1. W szkole obowiązują następujące ustalenia dotyczące przeprowadzania form pisemnych:
 - a) planowany termin i zakres materiału przeprowadzonej pracy pisemnej, podaje się z tygodniowym wyprzedzeniem;
 - b) terminy prac pisemnych są wpisywane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem;Punkt c otrzymuje brzmienie:
 - c) w tygodniu mogą odbyć się wyłącznie 4 prace klasowe lub sprawdziany;

- d) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca pisemna;
 - e) o terminie przeprowadzonej kartkówki nauczyciel nie musi uprzedzać uczniów;
 - f) ilość przeprowadzonych kartkówek w ciągu tygodnia jest nieograniczona i nie zależy od ilości prac pisemnych;
 - g) w ciągu jednej godziny lekcyjnej może być przeprowadzona tylko jedna forma pisemna;
 - h) kolejny sprawdzian z danego przedmiotu może się odbyć, jeżeli została wystawiona ocena z poprzedniego sprawdzianu;
 - i) prace pisemne muszą być przeprowadzone i ocenione przed ustaleniem proponowanej oceny rocznej.
2. W całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora szkoły.
- a) sprawdzenie wyników odbywa się w terminie ustalonym z nauczycielami danego przedmiotu;
 - b) sprawdzian przeprowadza się w tym samym dniu, na tej samej godzinie lekcyjnej, w klasach jednego poziomu kształcenia.

§7

1. Wszyscy uczniowie mają obowiązek przystąpienia do pracy pisemnej w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Uczeń, który nie uczestniczył w pracy pisemnej, ma obowiązek poddania się tej formie sprawdzania jego osiągnięć w trybie określonym przez nauczyciela w zasadach Przedmiotowego Systemu Oceniania.
2. Uczeń ma prawo tylko jeden raz, w ciągu 2 tygodni, od otrzymania informacji o ocenie, poprawić pracę klasową lub sprawdzian jeśli pisał go w pierwszym terminie.
3. Nauczyciel wyznacza jeden termin poprawy. Jeśli uczeń nie stawi się w wyznaczonym terminie, traci prawo do poprawy.
4. W przypadku dłuższej choroby (tydzień i powyżej 1 tygodnia) lub w wypadkach losowych (informacje przekazuje nauczycielowi rodzic lub wychowawca) uczeń umawia się z nauczycielem na termin pisania pracy klasowej lub sprawdzianu. Nie ma możliwości poprawy tego sprawdzianu.

§8

1. Nauczyciel zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni od pracy pisemnej zapoznać ucznia z wynikiem oraz omówić na lekcji i dać do wglądu uczniowi. Dłuższe prace pisemne z przedmiotów humanistycznych mogą być oddane w terminie późniejszym, jednak nie dłuższym niż miesiąc. Wyjątek stanowi choroba nauczyciela w okresie tych dwóch tygodni,

która powoduje przesunięcie terminu oddania prac.

2. Nauczyciel zobowiązany jest w ciągu tygodnia od kartkówki zapoznać ucznia z wynikiem oraz dać ją do wglądu uczniowi. Wyjątek stanowi choroba nauczyciela w tym terminie, która powoduje przesunięcie terminu oddania prac.
3. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust.1 i 2 powoduje, że wpisanie oceny z pracy pisemnej lub kartkówki jest możliwe tylko za zgodą ucznia.
4. Uczniowie, którzy podjęli decyzję o unieważnieniu swojej oceny mają obowiązek ponownie przystąpić do pisania pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
5. Ocena z poprawy odnotowana jest w dzienniku obok poprawianej, co oznacza, że jest wpisana w dzienniku elektronicznym w sąsiedniej kolumnie.

§9

1. Prace pisemne są oceniane w stopniach lub punktowo. W przypadku oceny punktowej punkty przeliczane są na stopnie według następującego klucza:
 - a) niedostateczny (1) - mniej niż **45 %** punktów możliwych do uzyskania;
 - b) dopuszczający (2) - przynajmniej **45 %** punktów możliwych do uzyskania;
 - c) dostateczny (3) - przynajmniej **55 %** punktów możliwych do uzyskania;
 - d) dobry (4) - przynajmniej **75 %** punktów możliwych do uzyskania;

Punkt „e” otrzymuje brzmienie:

 - e) bardzo dobry (5) - przynajmniej **88 %** punktów możliwych do uzyskania;

Punkt „f” otrzymuje brzmienie:

 - f) celujący (6) - przynajmniej **98 %** punktów możliwych do uzyskania

Ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
2. Najwyższą oceną z kartkówki jest ocena bardzo dobry. Szczegółowe kryteria oceniania określone są przez nauczyciela w zasadach przedmiotowego systemu oceniania.

§10

1. Do oceny cząstkowej z prac pisemnych można dodać znak „+” lub „-”, z wyłączeniem „1-” oraz „6+”.
2. Z jednej formy pisemnej nauczyciel wystawia jedną ocenę.
3. Nauczyciel na bieżąco uzasadnia wystawianą ocenę z odpowiedzi ustnej ucznia.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia wystawiane oceny w formie ustnej.
6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne

prace są udostępniane do wglądu rodzicom (prawnym opiekunom) w czasie spotkań z rodzicami.

§11

Szczegółowe zasady oceniania wymienionych form aktywności ucznia w § 5 zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

§12

Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne podsumowujące osiągnięcia edukacyjne uczniów wyrażone są w następującej skali:

Ocena	skrót literowy	oznaczenie cyfrowe
celująca	cel	6
bardzo dobra	bdb	5
dobra	db	4
dostateczna	dst	3
dopuszczająca	dop	2
niedostateczna	ndst	1

§13

1. Przy ocenianiu bieżącym można stosować przy ocenach znak „+” lub „-”, z wyłączeniem „1-” oraz „6+”.
2. Przy ocenianiu można stosować zapis typu:
 - a) nieobecność – „nb.”
 - b) nieprzygotowanie – „ np.”
 - c) nie ćwiczy – „n”
3. Samodzielna praca na lekcji w zależności od stopnia trudności zadania może być oceniona stopniem, znakiem „+” lub „-”.
4. Praca domowa ucznia w zależności od stopnia trudności jest oceniana znakiem „+” lub oceną, a brak pracy domowej znakiem „-” lub oceną niedostateczną.
5. Oceny z prac pisemnych wpisywane są do dziennika i do programu „Bezpieczna szkoła” kolorem czerwonym. Inne oceny kolorem czarnym, niebieskim lub zielonym.

§14

1. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego oceniania. W I okresie oraz dla klas III w II okresie ustala się następującą minimalną ilość ocen dla przedmiotów realizowanych

w wymiarze tygodniowym:

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
2	1
3	2
4	3
5	co najmniej 4

2. W II okresie dla klas I - II ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

Minimalna ilość ocen	Liczba godzin zajęć danego przedmiotu tygodniowo
3	1
4	2
5	3
6	co najmniej 4

§15

1. Uczeń ma prawo do jednego lub dwóch nieprzygotowań w okresie z każdego przedmiotu pod warunkiem, że wcześniej nauczyciel nie zapowiedział pracy klasowej lub powtórzenia.
 - a) jedno nieprzygotowanie z przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu;
 - b) dwa nieprzygotowania z przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się co najmniej dwa razy w tygodniu.
2. Fakt nieprzygotowania należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji w formie uzgodnionej z nauczycielem.
3. Nieprzygotowanie obejmuje także zadania domowe i kartkówki. Nieprzygotowanie do lekcji nie dotyczy miesięcy grudnia i czerwca oraz kwietnia w klasach maturalnych.
4. Uczeń nie może otrzymać więcej niż jedną ocenę niedostateczną w ciągu jednej lekcji (nie wlicza się ocen niedostatecznych uzyskanych z prac pisemnych i prac domowych).
5. W pierwszym dniu po przerwach świątecznych i feriach zimowych nie należy przeprowadzać prac pisemnych.
6. W przypadku usprawiedliwionej absencji, która trwała co najmniej 2 tygodnie, uczeń

uzgadnia z nauczycielem czas uzupełnienia braków. W tym czasie uczeń jest zwolniony z odpowiedzi ustnych i pracy pisemnej, jednak tylko wówczas, gdy sprawdzian pisemny (wypowiedź ustna) obejmuje materiał zrealizowany podczas nieobecności ucznia.

7. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia z aktywnego udziału w nowej lekcji.
8. Prawo do zgłoszenia nieprzygotowania nie przysługuje w drugim semestrze uczniowi z klasy trzeciej w odniesieniu do przedmiotu, z którego uczeń zdaje maturę.

§16

1. Uczniowie biorący udział w różnego typu konkursach przedmiotowych mają prawo do zwolnienia z zajęć lub odpowiedzi na dzień przed konkursami i i w dniu konkursów.
2. Uczniowie biorący udział w całodziennych imprezach szkolnych np. zawody sportowe, wycieczka, teatr, kino, itp. mogą być zwolnieni z odpowiedzi ustnych i kartkówek w następnym dniu na prośbę opiekuna.

§17

Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym, wynikającym z programu nauczania.

§18

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków na zasadach uzgodnionych w przedmiotowym systemie oceniania .

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I SPOSOBY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) O WYMAGANIACH EDUKACYJNYCH I POSTĘPACH UCZNIA

§19

Szkoła stwarza warunki do przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce poprzez:

- a) organizowanie wywiadówek i „dni otwartych”,
- b) umieszczenie ocen w programie „Bezpieczna Szkoła”.

§20

Spotkania z rodzicami (wywiadówki i „dni otwarte”) odbywają się w danym roku szkolnym według harmonogramu podanego na początku roku szkolnego. Rodzice mają obowiązek uczestniczenia w spotkaniach. W przypadku nieobecności, powinni skontaktować się z wychowawcą, nie zakłócając zajęć edukacyjnych.

§21

Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1. Wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.
2. Sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
3. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

§22

Wychowawca na pierwszej godzinie wychowawczej informuje uczniów, a rodziców na pierwszym zebraniu organizowanym we wrześniu o :

1. Wymaganiach niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z zachowania.
2. Warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
3. Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

§23

Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek zapoznać się z informacjami zawartymi w §21 i §22.

§24

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów określa każdy nauczyciel przedmiotu i dokładnie zapisuje je w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Przedmiotowe systemy oceniania są do wglądu dla uczniów i rodziców u nauczyciela przedmiotu, w bibliotece szkolnej oraz w programie “Bezpieczna Szkoła”.

§25

1. W ocenianiu bieżącym możliwe są pewne odmienności wynikające zarówno ze specyfiki przedmiotu, indywidualnych koncepcji dydaktycznych nauczyciela, jak i potrzeb danego oddziału, pod warunkiem przestrzegania ogólnych przepisów ujętych w WZO i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Wymagania te powinny być realistyczne, nastawione na rozwój ucznia, czytelne i bardzo wyraźnie zróżnicowane, uwzględniające jego możliwości intelektualne i rozwojowe.

ROZDZIAŁ IV KRYTERIA OCEN DO WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH

§26

1. Nauczyciel formułuje ustopniowane wymagania edukacyjne na pięciu poziomach:
 - a) wymagania konieczne – na ocenę dopuszczającą (2)
 - b) wymagania podstawowe – na ocenę dostateczną (3)
 - c) wymagania rozszerzające – na ocenę dobrą (4)
 - d) wymagania dopełniające – na ocenę bardzo dobrą (5)
 - e) wymagania wykraczające – na ocenę celującą (6)
2. Wymagania te powinny być realistyczne, nastawione na rozwój ucznia, czytelne i bardzo wyraźnie zróżnicowane, uwzględniające jego możliwości intelektualne i rozwojowe.
3. Wymagania edukacyjne rozumiemy jako oczekiwane osiągnięcia uczniów, polegające na skutecznym działaniu w określonych sytuacjach.

§27

Wymagania odpowiadać będą poszczególnym stopniom:

- a) stopień niedostateczny (1) oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia oczekiwań określonych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co uniemożliwia mu bezpośrednią kontynuację opanowania kolejnych treści danego przedmiotu (dziedziny edukacji) i zasadniczo utrudnia kształcenie w zakresie przedmiotów pokrewnych.
- b) stopień dopuszczający (2) oznacza, że opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania jest tak niewielkie, iż stawia pod znakiem zapytania dalsze kształcenie w danym przedmiocie (dziedzinie edukacji) i utrudnia kształcenie w przedmiotach pokrewnych;

- c) stopień dostateczny (3) oznacza, że uczeń opanował jedynie w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, co może oznaczać jego kłopoty przy poznawaniu kolejnych, trudniejszych treści kształcenia w ramach danego przedmiotu (dziedziny edukacji);
- d) stopień dobry (4) oznacza, że opanowanie przez ucznia zakresu wiadomości i umiejętności przewidziane w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania nie jest pełne, ale nie prognozuje żadnych kłopotów w opanowaniu kolejnych treści kształcenia;
- e) stopień bardzo dobry oznacza, że uczeń opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania;
- f) stopień celujący (6) oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza poziom osiągnięć edukacyjnych przewidzianych w realizowanym przez nauczyciela programie nauczania, są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w ich uzyskaniu;

§28

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

W przypadku gdy uczeń posiada opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych, wymagania edukacyjne na zajęciach wychowania fizycznego dostosowuje się do jego indywidualnych potrzeb.

ROZDZIAŁ V

KRYTERIA WYSTAWIANIA OCEN Z ZACHOWANIA

§29

1. Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o funkcjonowaniu ucznia w środowisku szkolnym, ma mieć znaczenie motywacyjne dla uczniów oraz informacyjne dla rodziców.
2. Ocenę z zachowania ustala wychowawca przy uwzględnieniu opinii innych nauczycieli, pracowników szkoły oraz koleżanek i kolegów ucznia. Jest ona ostateczna z zastrzeżeniem § 46.
3. Do ustalenia oceny z zachowania ma zastosowanie karta oceny zachowania. Wychowawca jest zobowiązany uwzględnić ją przy wystawianiu oceny z zachowania.
4. Wychowawca informuje uczniów na 7 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym

posiedzeniem rady pedagogicznej o przewidywanych dla nich ocenach z zachowania.

5. Ocena z zachowania powinna uwzględniać stopień wypełniania przez ucznia obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły, a w szczególności:
 - a) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych;
 - b) stosunek do obowiązków szkolnych;
 - c) zaangażowanie w pracę na rzecz klasy i szkoły.
6. Wychowawca po podsumowaniu punktacji na podstawie karty oceny zachowania zawartej w § 30 wystawia ocenę z zachowania. Ostateczną ocenę z zachowania wystawia wychowawca.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyień na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§30

1. Przy wystawianiu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania przyznaje się punkty. Uczeń na początku każdego okresu otrzymuje 10 pkt., co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny dobrej z zachowania.
2. Ocenę dobrą z zachowania otrzymuje uczeń, który:
 - a) Wywiązuje się z obowiązków szkolnych;
 - b) Systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
 - c) Włącza się w życie klasy i szkoły, choć nie zawsze z własnej inicjatywy ;
 - d) Jest życzliwy i koleżeński;
 - e) Cechuje go kultura osobista, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły, pamięta o formach grzecznościowych;
 - f) Dbą o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów;
 - g) Nosi stosowny strój szkolny i galowy oraz zmienia obuwie na terenie szkoły i w hali sportowej;
 - h) Prezentuje postawę godną ucznia II Liceum w szkole i poza nią, w czasie uroczystości szkolnych i wycieczek ;
 - i) Szanuje mienie szkolne, dba o estetykę sal lekcyjnych, korytarzy, hali sportowej;
 - j) Nie spożywa alkoholu, nie pali papierosów, nie używa środków odurzających;
 - k) Nie zachowuje się agresywnie i reaguje na niestosowne zachowania innych;

- l) Jest prawdomówny i uczciwy, szanuje poglądy i przekonania innych ludzi;
 - m) Nie korzysta w czasie zajęć z telefonu komórkowego ,chyba że wymaga tego sytuacja dydaktyczna;
 - n) Wywiązuje się z powierzonych zadań.
3. Za działania wykraczające poza kryteria oceny dobrej uczeń otrzymuje punkty dodatkowe, co daje mu szansę na uzyskanie oceny bardzo dobrej lub wzorowej.
4. Za działania niezgodne ze Statutem Szkoły i zasadami współżycia społecznego uczeń otrzymuje punkty „ karne”, co powoduje obniżenie oceny z zachowania do poprawnej, nieodpowiedniej lub nagannej.
5. Zasady wystawiania łącznej oceny z zachowania:
- a) Ocena wzorowa - powyżej 20 pkt.
 - b) Ocena bardzo dobra – od 12 do 20 pkt.
 - c) Ocena dobra – od 8 do 11 pkt
 - d) Ocena poprawna – od 5 do 7 pkt.
 - e) Ocena nieodpowiednia – od 0 do 4 pkt.
 - f) Ocena naganna – poniżej 0 pkt.
6. Nauczyciele są zobowiązani do systematycznego informowania wychowawców o pozytywnych i negatywnych zachowaniach uczniów, wpisując uwagi w dzienniku elektronicznym.

§ 30 a

1. Punkty dodatkowe :

Karta oceny zachowania ucznia śródroczna/roczna

Rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia kl.

Lp.	Opis zachowania ucznia	Liczba punktów	Możliwość zdobycia punktów
1.	Udział w konkursach, olimpiadach na etapie szkolnym.	1	každorazowo
2.	Udział w konkursach, olimpiadach na etapie powiatowym, okręgowym, centralnym	4	každorazowo
3.	Udział w zawodach sportowych podczas zajęć lekcyjnych.	1	každorazowo
4.	Udział w zawodach sportowych odbywających się po zajęciach szkolnych lub w dniu wolnym.	2	každorazowo

II Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Sieradzu

5.	Udział w tworzeniu wystaw klasowych i szkolnych.	1	každorazowo
6.	Praca w ramach wolontariatu	2	každorazowo
7.	Udział w akcji krwiodawstwa	1	každorazowo
8.	Udział w przygotowaniu i organizowaniu imprez na terenie szkoły	1	každorazowo
9.	Udział w przygotowaniu i organizowaniu imprez poza terenem szkoły	2	každorazowo
10.	Praca w ramach samorządu uczniowskiego	2	koniec okresu
11.	Praca w ramach samorządu klasowego	1	koniec okresu
12.	Uczeń pracuje na miarę swoich możliwości	1-2	koniec okresu
13.	Frekwencja: brak godzin opuszczonych i brak spóźnień (100% frekwencja)	2 4	Koniec okresu Koniec roku
14.	Frekwencja; liczba godzin nieusprawiedliwionych nie przekracza 5 a liczba spóźnień 2	2	koniec okresu
15.	Frekwencja: nie ma godzin nieusprawiedliwionych i spóźnień	2 4	koniec okresu koniec roku
16.	Udział w akcjach społecznych(poza wolontariatem i imprezami szkolnymi)	2	každorazowo
17.	Reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	2	koniec okresu
18.	Praca dziennikarska na terenie i poza terenem szkoły	2	koniec okresu
19.	Udział w projektach międzyszkolnych i wymianie międzynarodowej	3	každorazowo
20.	Udział w akcjach promujących szkołę na terenie miasta (inne niż w pkt.9)	2	každorazowo
21.	Działalność w Młodzieżowej Radzie Miasta	2	Koniec okresu

2. Punkty ujemne – karne:

Karta oceny zachowania ucznia śródroczna/roczna

Rok szkolny

Imię i nazwisko ucznia kl.

Lp.	Opis zachowania ucznia	Liczba punktów	Możliwość zdobycia punktów
1.	Użycie telefonu komórkowego lub innych urządzeń elektronicznych w czasie lekcji bez zgody nauczyciela	-1	každorazowo
2.	Skopiowanie sprawdzianu lub innych materiałów bez zgody nauczyciela	-5	každorazowo
3.	Niestosowny strój ,niezgodny z regulaminem szkolnym	-1	každorazowo

II Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Sieradzu

4.	Niewłaściwe zachowanie w stosunku do nauczyciela lub pracownika	-2	každorazowo
5.	Używanie wulgaryzmów	-2	každorazowo
6.	Niewłaściwe zachowanie wobec kolegów i koleżanek (użycie niestosownych słów, bez aktów agresji)	-2	každorazowo
7.	Akty agresji w stosunku do drugiego człowieka	-10	každorazowo
8.	Niszczanie mienia kolegów, szkolnego lub społecznego. Dopuszczanie się aktów wandalizmu	Od -4 do -8	každorazowo
9.	Brak dbałości o porządek, zaśmiecanie swojego otoczenia	-1	každorazowo
10.	Liczba spóźnień przekraczająca 5	-2 za każde kolejne 5 spóźnień -2	koniec okresu
11.	Frekwencja: liczba godzin nieusprawiedliwionych przekraczająca 5	-2 powyżej 10 godz.- 3	koniec okresu
12.	Frekwencja: liczba godzin nieusprawiedliwionych przekraczająca 15	-4 powyżej 20godz. -5	koniec okresu
13.	Frekwencja: liczba godzin nieusprawiedliwionych przekraczająca 30	-6	koniec okresu
14.	Frekwencja: liczba godzin nieusprawiedliwionych przekraczająca 40	-8 (za każde kolejne 10godz. nieusprawiedliwionych - 2pkt.	koniec okresu
15.	Palenie papierosów w szkole i w jej okolicach	-2	každorazowo
16.	Spożywanie alkoholu lub użycie środków odurzających na terenie szkoły, w czasie wycieczek szkolnych lub przyjscie do szkoły po spożyciu tych środków	- 20	každorazowo
17.	Zakłócanie przebiegu zajęć edukacyjnych przez niewłaściwe zachowanie	-1	každorazowo
18.	Neusprawiedliwiona nieobecność na imprezie lub uroczystości szkolnej,	-1	každorazowo
19.	Oszukanie nauczyciela (kłamstwo, oddanie pracy kolegi, ściąganie)	-2	každorazowo
20.	Brak zmiany obuwia na terenie szkoły i w hali sportowej	-1	každorazowo
21.	Niewywiązywanie się z powierzonych zadań	-1	každorazowo
22.	Niewłaściwe zachowanie poza terenem szkoły, na wycieczce szkolnej,	-2	každorazowo
23.	Falszowanie usprawiedliwień i podpisów rodziców	-5	každorazowo
24.	Niewykazywanie chęci poprawy swojego zachowania.	-3	koniec okresu
25.	Wejście w konflikt z prawem	-20	Koniec okresu

§31

Obowiązująca skala ocen z zachowania : wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

§32

1. uchyla się
2. uchyla się

§33 uchyla się

§34

Ocena z zachowania nie może mieć wpływu na :

1. Oceny z zajęć edukacyjnych.
2. Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§35

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności:
 - a) nieobecność należy usprawiedliwić w terminie do 14 dni po powrocie do szkoły;
 - b) wychowawca przyjmuje usprawiedliwienie na piśmie od lekarza lub rodziców także w wersji elektronicznej.
 - c) wychowawca nie usprawiedliwi godzin ucznia (nawet po otrzymaniu usprawiedliwienia pisemnego od rodziców jeżeli stwierdzi, że przebywał w tym czasie na „wagarach”;
 - d) wychowawca może uwzględnić usprawiedliwienia pojedynczych godzin nieobecności, w wyjątkowych wypadkach uwzględnione będzie usprawiedliwienie pisemne od rodziców lub lekarza;
 - e) uczniowie pełnoletni mają prawo do samodzielnego usprawiedliwiania nieobecności w formie pisemnej, której to pisma są okazywane rodzicom na wywiadówce.
2. Uczeń może być zwolniony ze szkoły w trakcie dnia szkolnego tylko na wcześniejszą pisemną prośbę rodziców lub w wyjątkowych sytuacjach na telefoniczną prośbę rodziców. W innym przypadku opuszczone godziny nie będą usprawiedliwione.

ROZDZIAŁ VI ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA

§36

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy.
2. Okres I kończy się zgodnie ze szkolnym kalendarzem zamieszczonym na stronie internetowej szkoły, podanym na pierwszym spotkaniu z rodzicami i na pierwszych godzinach wychowawczych.
3. Po I okresie odbywa się klasyfikacja śródroczna, po II okresie klasyfikacja roczna.

§37

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonym w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania.
2. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz ocen zachowania.

§38

1. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych, biorąc pod uwagę uzyskane przez ucznia oceny bieżące do dnia zakończenia okresu, a w szczególności obowiązkowe prace pisemne.
2. Ocenę śródroczną i roczną klasyfikacyjną z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący dane dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§39

1. Na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia w formie ustnej o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne zobowiązani są do wpisania przewidywanej oceny klasyfikacyjnej rocznej z zajęć edukacyjnych w e-dzienniku, a wychowawca klasy o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na 7 dni przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym.
3. Nieobecność ucznia nakłada na niego obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania oceny lub sprawdzenia jej w programie „Bezpieczna szkoła”. Niedopełnienie przez ucznia tego obowiązku nie oznacza nierespektowania przez szkołę wymienionej zasady.

4. uchyla się
5. uchyla się
- 6 Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych poprzez umieszczenie tych ocen w dzienniku elektronicznym.
1. Rodzice (prawni opiekunowie) są zobowiązani do zapoznania się z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi z poszczególnych zajęć edukacyjnych i przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z zachowania w dzienniku elektronicznym.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za niezapoznanie się rodzica z przewidywanymi rocznymi ocenami klasyfikacyjnymi.

§40

1. Nauczyciel nie może obniżyć zaproponowanej oceny rocznej. Zaproponowane uczniowi roczne oceny klasyfikacyjne uczeń może podwyższyć na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu i zawartych w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Ostateczne oceny śródroczne i roczne nauczyciel zobowiązany jest wystawić najpóźniej 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§41

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych oraz informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§41a

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.”
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust.1, posiadającego orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.”

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VII

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§42

Uczeń może podwyższyć zaproponowaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych w następujących formach:

- a) ustnej, pisemnej lub praktycznej na zajęciach z danego przedmiotu i w obecności klasy, do której uczęszcza.
- b) zdając egzamin sprawdzający.

§43

Szczegółowe zasady dotyczące form ustnej, pisemnej lub praktycznej określone są przez nauczyciela przedmiotu i zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.

§44

1. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli przewidywana przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna roczna jest, jego zdaniem lub zdaniem rodziców (prawnych opiekunów), zbyt niska, jednak nie niższa niż dopuszczająca.
2. Egzamin sprawdzający przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), zgłoszoną do dyrektora szkoły w formie pisemnej przynajmniej na 4 dni robocze przed posiedzeniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej rocznej.
3. Termin przeprowadzenia egzaminu uzgadnia dyrektor lub zastępca dyrektora z uczniem lub jego rodzicem (prawnym opiekunem), przy czym nie może to być termin późniejszy niż przedostatni dzień przed roczną radą klasyfikacyjną.
4. Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego, dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w następującym składzie:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,

- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminator
 - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek komisji
5. Nauczyciel przedmiotu, z którego przeprowadza się egzamin sprawdzający, może być zwolniony na jego prośbę z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej. Wówczas, a także w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach, na egzaminatora można powołać innego nauczyciela tego przedmiotu z tej lub innej szkoły.
 6. Egzamin sprawdzający trwa 45 minut. Przeprowadza się go w formie pisemnej lub ustnej uzgodnionej z uczniem, z wyjątkiem przedmiotów: informatyka, wychowanie fizyczne, z których egzamin może mieć formę ćwiczeń praktycznych, charakterystycznych dla danego przedmiotu.
 7. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) sprawdzające proponuje nauczyciel danego przedmiotu w porozumieniu z innym nauczycielem tego samego lub pokrewnego przedmiotu. Stopień trudności pytań (ćwiczeń, zadań praktycznych) musi odpowiadać kryteriom oceny, o którą ubiega się uczeń.
 8. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego komisja ustala ocenę ucznia z danego przedmiotu. W przypadku różnicy zdań, sprawę oceny rozstrzyga się przez głosowanie.
 9. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od zaproponowanej wcześniej przez nauczyciela.
 10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu sprawdzającego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora, jednak nie później niż w dniu, w którym odbywać się będzie posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) ocenę uzyskaną przez ucznia.
 12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, a w przypadku odpowiedzi ustnych zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi dokumentację szkoły.
 13. Od oceny ustalonej w wyniku egzaminu sprawdzającego ocenę klasyfikacyjną roczną odwołanie nie przysługuje.

ROZDZIAŁ VIII

ZASADY ODWOŁANIA OD OCENY KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH I ZACHOWANIA

§45

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Dyrektor szkoły w terminie do 3 dni od daty wpłynięcia wniosku i po zbadaniu trybu wystawienia końcowej oceny klasyfikacyjnej podejmuje decyzję, powiadamiając o niej wnioskodawcę.
4. Jeśli tryb ustalenia końcowej oceny klasyfikacyjnej był zgodny z przepisami prawa, dyrektor podtrzymuje decyzję nauczyciela o końcowej ocenie z zajęć edukacyjnych.

§46

1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych; sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 pkt. a, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 45 ust.1 . Termin sprawdzianu

uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
4. W skład komisji wchodzi w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - d) pedagog;
 - e) psycholog, jeżeli jest zatrudniony;
 - f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
 - g) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2,
 - zadania (pytania) sprawdzające,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - skład komisji,
 - termin posiedzenia komisji,

- wynik głosowania,
 - ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
8. Protokół, o którym mowa w ust.7, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.1 pkt. a, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
 10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IX

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

§47

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności usprawiedliwionej może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Rodzice ucznia lub uczeń powinni zwrócić się do dyrektora szkoły z pisemną prośbą na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego w terminie nie później niż na pięć dni przed posiedzeniem rady pedagogicznej śródrocznej i rocznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz w § 48 ust.1 a i b przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu klasyfikacyjnego z wychowania fizycznego, informatyki, który ma przede

wszystkim formę zadań praktycznych.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w jej skład wchodzi:
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
8. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń nie został klasyfikowany zobowiązany jest podać uczniowi zagadnienia do egzaminu, uwzględniające całość materiału nauczania.
9. Pytania egzaminacyjne ustala nauczyciel przedmiotu. Stopień trudności pytań powinien być zróżnicowany odpowiednio do skali ocen stosowanych w szkole.
10. Uczeń, o którym mowa w ust. 2 i 3 oraz w § 48 ust.1 a i b, z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w terminie określonym przez dyrektora, jednak nie później niż w dniu, w którym odbywać się będzie posiedzenie klasyfikacyjne rady pedagogicznej.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin egzaminu;
 - c) pytania(ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu kwalifikacyjnego oraz uzyskane oceny.
13. Protokół, o którym mowa w ust.12, stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu, dołącza się pisemne prace ucznia, a w przypadku odpowiedzi ustnych zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia.
14. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§48

1. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - b) realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
2. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.1 pkt. b) przeprowadza komisja,

powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
 - c) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - d) Nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
3. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.1 pkt. b) oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o których mowa w ust. 1 pkt. b, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1 pkt. a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.”

§49

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ X EGZAMIN POPRAWKOWY

§50

Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§51

1. Uczeń klasy programowo najwyższej w szkole danego typu może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

§52

1. Nauczyciel zobowiązany jest w pierwszym tygodniu po klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej przekazać uczniowi zakres wymagań edukacyjnych objętych egzaminem poprawkowym.
2. Zestawy egzaminacyjne powinny być tak zredagowane, aby zawierały materiał zrealizowany w bieżącym roku szkolnym.
3. Z egzaminu poprawkowego uczeń może uzyskać każdą ocenę zależnie od poziomu wiedzy i umiejętności prezentowanych podczas egzaminu.

§53

1. Egzamin składa się z części pisemnej trwającej 45 minut i części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W jej skład wchodzi:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji
 - b) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
3. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. Wówczas dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

§54

1. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji,

- b) termin egzaminu;
 - c) pytania egzaminacyjne;
 - d) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
2. Do protokołu, o którym mowa w ust.1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

§55

1. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
2. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
3. W przypadku ustalenia oceny z egzaminu poprawkowego, która została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor stosuje takie same procedury jak w przypadku zastrzeżenia o nieprzebrzeganiu procedur egzaminu klasyfikacyjnego.

ROZDZIAŁ X ZASADY PROMOWANIA

§56

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 1 a.
 - 1a. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowanym w klasie programowo wyższej.”
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.
3. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo po uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

4. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, z uwzględnieniem ust. 3, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 1b.”

ROZDZIAŁ XI PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA

§57

1. Przedmiotowy system oceniania opracowują nauczyciele uczący tego samego lub zbliżonych przedmiotów.
2. Zatwierdzony przez dyrektora przedmiotowy system oceniania jest częścią szkolnego systemu oceniania i stanowi dokument regulujący pracę szkoły.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do przedłożenia dyrektorowi szkoły przedmiotowego systemu oceniania w ustalonym przez dyrektora terminie.

§58

Przedmiotowy system oceniania obejmuje:

1. Wymagania edukacyjne na poszczególne oceny.
2. Zestaw narzędzi oceniania (zgodny ze szkolnym systemem oceniania).
3. Wymagania i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć dydaktycznych.

§59

Nauczyciel zobowiązany jest opracować szczegółowe (z uwzględnieniem specyfiki zajęć) wymagania edukacyjne dla prowadzonych przez siebie zajęć, uwzględniając skalę ocen przyjętych w szkole. Kryteria te powinny zawierać:

1. Wymagania na poszczególne oceny.
2. Zasady wglądu uczniów, rodziców do kontrolnych prac pisemnych.
3. Sposoby pozyskiwania ocen (oceny bieżące).
4. Informacje o narzędziach pomiaru dydaktycznego stosowanych na swoich lekcjach.
5. Warunki poprawiania ocen cząstkowych.

6. Szczegółowe zasady dotyczące poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.

§60

W przedmiotowych systemach oceniania zawarte są wszystkie inne nieujęte w niniejszym dokumencie zasady oceniania.

ROZDZIAŁ XII DOKUMENTOWANIE PRZEBIEGU NAUCZANIA I OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIĄ

§61

1. Podstawową i bieżącą formą kontaktów: rodzic – nauczyciel jest program „Bezpieczna szkoła”.
2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dokumentację postępów edukacyjnych ucznia, opracowaną przez siebie i uwzględnioną w przedmiotowym systemie oceniania.
3. Nauczyciel przechowuje prace pisemne uczniów przez bieżący rok szkolny.
4. Szkoła prowadzi następującą dokumentację stwierdzającą przebieg nauki ucznia:
 - a) dziennik lekcyjny;
 - b) arkusz ocen;
 - c) protokoły zebrań rady pedagogicznej;
 - d) protokoły egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych.

§62

1. Do dziennika elektronicznego wpisuje się w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów, daty i miejsca urodzenia oraz adresy ich zamieszkania, imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów) i adresy ich zamieszkania, a także tygodniowy plan zajęć edukacyjnych, oraz imiona i nazwiska nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia.
2. W dzienniku elektronicznym odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych oraz wpisuje się tematy przeprowadzonych zajęć, oceny uzyskane przez uczniów z poszczególnych zajęć edukacyjnych, oceny z zachowania.
3. Dla uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą tematy lekcji, ocenianie dokumentowane jest w dzienniku elektronicznym.

§63

1. Świadectwa szkolne wypisuje wychowawca klasy.

2. Świadectwo szkolne opieczątowane okrągłą pieczęcią podpisują własnoręcznie wychowawca klasy i dyrektor szkoły.
3. Na świadectwie szkolnym można odnotować szczególne osiągnięcia ucznia.
4. Imię (imiona), nazwisko i miesiąc urodzenia ucznia, klasę, oceny z zajęć edukacyjnych, ocenę zachowania oraz miesiąc wystawienia świadectwa, dyplomu lub innego druku szkolnego wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów.
5. Jako datę wystawienia świadectwa lub dyplomu przyjmuje się, datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych, a w przypadku świadectwa lub dyplomu wydawanego na podstawie egzaminu - datę ustalonego przez szkołę terminu wydania absolwentom świadectw lub dyplomów.
6. W rubryce, która nie jest wypełniana, wpisuje się poziomą kreskę. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych, wpisuje się „zwolniony/a”.

§64

1. Szkoła prowadzi dla każdego ucznia przez okres jego nauki w danej szkole arkusz ocen.
2. Wpisów w arkuszu ocen ucznia dokonuje się na podstawie danych zawartych w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, protokołach egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz protokołach zebrań rady pedagogicznej. Nauczyciel wypełniający arkusz ocen ucznia potwierdza podpisem zgodność wpisów z dokumentami, na podstawie których ich dokonano.
3. Podstawą wpisu o klasyfikowaniu, promowaniu lub ukończeniu przez ucznia szkoły jest uchwała rady pedagogicznej, której datę wpisuje się do arkusza ocen ucznia.
4. W arkuszu ocen ucznia zamieszcza się adnotację o wydaniu świadectwa ukończenia szkoły, świadectwa dojrzałości i jego odpisu, duplikatu świadectwa, o udzieleniu zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki oraz sporządzeniu odpisu arkusza ocen ucznia.
5. W arkuszu ocen ucznia wpisuje się datę i przyczynę opuszczenia szkoły przez ucznia.
6. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, przesyła się do tej szkoły odpis arkusza ocen ucznia.

§65

1. Oceny śródroczne i roczne z przedmiotów nauczania oraz z przeprowadzonych egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych w dzienniku wpisują nauczyciele tych przedmiotów, natomiast w arkuszach ocen wpisów tych dokonuje wychowawca klasy. Oceny z zachowania ucznia notuje w dokumentacji wychowawca klasy.

2. Świadectwa, dyplomy i inne druki szkolne wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym.
3. Dyrektor szkoły upoważnia nauczycieli dokonujących sprostowań w dokumentacji do podpisania korekty swoim czytelnym imieniem i nazwiskiem.
4. Sprostowania błędu w arkuszu ocen dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowego zapisu i czytelne wpisanie także kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz czytelny podpis.

§66

1. W świadectwach, dyplomach i innych drukach szkolnych w części przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych dodatkowych wpisuje się zajęcia przewidziane w szkolnym planie.

§67

1. W przypadku zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych, dyrektor szkoły powołuje komisję w celu ustalenia zakresu zniszczeń oraz odtworzenia tej dokumentacji, w szczególności księgi uczniów, arkuszy ocen uczniów oraz protokołów egzaminów dojrzałości.
2. Odtworzenia dokumentacji dokonuje się na podstawie zachowanej dokumentacji przebiegu nauczania i innych dokumentów oraz zeznań świadków, w tym zeznań członków państwowych komisji egzaminacyjnych.

ROZDZIAŁ XIII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§68

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania jest dokumentem otwartym. Wszelkie zmiany wprowadza rada pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji, uwzględniając wyniki ewaluacji.
2. Za funkcjonowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania odpowiedzialni są:
 - a) dyrektor szkoły;
 - b) rada pedagogiczna;
 - c) samorząd uczniowski.

3. Wewnętrzny System Oceniania dostępny jest do wglądu uczniów, rodziców i nauczycieli:
 - a) w sekretariacie szkoły;
 - b) w bibliotece szkolnej;
 - c) na szkolnej stronie: www.zeromski.edu.pl

§69

Wszystkie sprawy szczegółowe nieuregulowane niniejszymi ustaleniami oraz sprawy sporne wynikające z realizacji tych ustaleń rozstrzyga dyrektor szkoły. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§70

1. Zasady Wewnętrznego Oceniania są jednym z podstawowych szkolnych dokumentów prawa oświatowego.
2. W ramach ewaluacji szkolnego systemu oceniania sporządza się:
 - a) sprawozdanie roczne opisujące działanie systemu w całej szkole;
 - b) raport na koniec trzyletniego etapu edukacyjnego opisującego efektywność systemu w stosunku do wybranej grupy, która przeszła cały cykl kształcenia.

§71

1. Zasady Wewnętrznego Oceniania uczniów II Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Sieradzu przyjęte zostały Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 29.08.2008 r. po zasięgnięciu opinii uczniów, rodziców i samorządu szkolnego.
2. Niniejszy dokument funkcjonuje od roku szkolnego 2008/2009.
3. Rada Pedagogiczna upoważnia dyrektora, po wprowadzeniu zmian, do opracowania tekstu jednolitego Zasad Wewnętrznego Oceniania. Tekst jednolity jest publikowany przez dyrektora szkoły.

- Zmian dokonano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 26.10.2010 – Uchwała nr VI/2010/11
- Zmian dokonano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2012 – Uchwała nr V/2012/2013

II Liceum Ogólnokształcące im. S. Żeromskiego w Sieradzu

- Zmian dokonano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.08.2013 – Uchwała nr V/2012/13
- Zmian dokonano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 09.09.2014 – Uchwała nr VII/2014/2015
- Zmian dokonano na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 30.09.2016 – Uchwała nr 2016/17