

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów

oraz egzekwowania obowiązku nauki:

Podstawa prawna:

USTAWA z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, Nr 106, poz. 496; z 1997 r. Nr28. poz. 153, Nr 141. poz. 943, z 1998 r. Nr 117. poz.759. Nr 182, poz. 1126. z 2000r Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz, 239. Nr 48. poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268, Nr 122. poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194. Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz, 362. Nr 113, poz. 984. Wykładnia TK (Dz. U, z 1994 r, Nr45.poz. 184) ad. art. 36 ust. 5).

1. Wychowawca informuje rodziców o sposobie usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych (dzienniczek usprawiedliwień z ponumerowanymi stronami, podpisem rodziców, opiekunów na pierwszej stronie).
2. Rodzice usprawiedliwiają nieobecność ucznia w ciągu 2 tygodni od jego powrotu do szkoły.
3. Wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i wypełnia tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu, systematycznie uzupełnia e-dziennik.
4. Informacja o absencji ucznia w przypadku max. 20 godz. nieusprawiedliwionych lub przy analizie wychowawcy, że pojedyncze godziny sugerują celowe ucieczki z wybranych przedmiotów jest przekazywana e-dziennikiem, telefonicznie. Rodzice mogą być również wezwani do szkoły.
5. Każdy nauczyciel kontroluje nieobecności uczniów i w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami.
6. Wychowawca na bieżąco przekazuje pedagogowi/psychologowi informację o uczniach, którzy mają 20 godz. nieusprawiedliwionych nieobecności .
7. O przewidywanej dłużej niż tydzień nieobecności ucznia (np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły (osobiście, telefonicznie lub e-mailem).
8. Jeżeli uczeń chce się zwolnić z ostatnich w danym dniu lekcji (np. z powodu wizyty u lekarza), powinien przynieść od rodzica informację na piśmie, potwierdzającą ten fakt.

9. Uczeń może zostać zwolniony przez wychowawcę z wybranych lekcji na podstawie pisemnej informacji w dzienniczku. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach zwolnienie może nastąpić również na podstawie rozmowy telefonicznej lub poprzez osobiste stawiennictwo rodzica/opiekuna. Nieobecne godziny zostaną usprawiedliwione na podstawie informacji w dzienniczku zgodnie z przyjętymi procedurami.
10. Procedury przyjęte w pkt. 9 obowiązują w przypadku zwalniania ucznia z części jednostki lekcyjnej
11. W zestawieniu frekwencji nie uwzględnia się usprawiedliwionych nieobecności spowodowanych:
 - a/ obowiązkowymi szczepieniami
 - b/ stawieniem się do WKU
 - c/ reprezentowaniem szkoły w różnych uroczystościach, imprezach, konkursach, itp.
12. W przypadku braku współpracy rodzica/opiekuna z wychowawcą oraz pedagogiem/psychologiem szkolnym (rodzic nie uczestniczy w zebraniach i konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku nauki, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone złożeniem wniosku do Sądu Rodzinnego.
13. W sytuacji, gdy uczeń niepełnoletni w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku nauki, pedagog szkolny za zgodą dyrektora szkoły kieruje pismo do Sądu Rodzinnego o nie realizacji przez ucznia obowiązku nauki.